Journal of Educational and Psychological Sciences
Volume (4), Issue (42) : 30 Nov 2020
P: 69 - 88

AJSRP
ISSN: 2522-3399

مجلة العلوم التربوية والنفسية
المجلد (4)، العدد (42) : 30 نوفمبر 2020 م
ص: 69 - 88

Teachers' Trends toward Using the Electronic Management Program (Fares) in Public Education Schools in Al-Dawadmi Governorate

Sarah Mohmmed Alrashide

Ministry of Education || KSA

Abstract: This study aims to define the trends toward using the electronic management program (Fares) in developing the management aspects, and self-service field. It was Used the descriptive surveyor approach, the questionnaire as a tool for data collection, and the study population consists of all the teachers in Al-Dawadmi Governorate (3714). The sample of the study will be chosen by 5% who are (186) teachers. The research seeks to the following results, It was found that the degree of trends of teachers towards the use of electronic management program "Fares" in the management work was positive and has a high value, It was found that the degree of trends of teachers towards the use of the electronic management program "Fares" in the field of self-service was positive and has a high value, The results of the research showed the existence of obstacles faced by the teachers while using the program from their point of view.

Keywords: educational administration, electronic management, teacher attitudes, fares program, administrative development.

اتجاهات المعلمات نحو استخدام برنامج الإدارة الإلكترونية (فارس) في مدارس التعليم العام بمحافظة الدوادمي - المملكة العربية السعودية

سارة محمد مرزوق الرشيدي

وزارة التعليم || المملكة العربية السعودية

الملخص: هدفت الدراسة إلى التعرف على اتجاهات المعلمات نحو استخدام برنامج الإدارة الإلكترونية (فارس) في مدارس التعليم العام بمحافظة الدوادمي، تكون مجتمع الدراسة من جميع المعلمات في محافظة الدوادمي وبلغ عددهن (3714) معلمة، وتكونت عينة الدراسة من (186) معلمة، تم استخدام المنهج الوصفي المسحي والاستبانة كأداة لجمع البيانات تكونت من مجالين، أظهرت النتائج حصول عموم الأداة على متوسط كلي (4.14من 5) وعلى مستوى المجالات؛ حصل مجال اتجاهات المعلمات نحو استخدام برنامج الإدارة الإلكترونية "فارس" في مجال تطوير العمل الإداري على متوسط عام (4.18) أي بدرجة (عالية)، يليه مجال الخدمة الذاتية بمتوسط (4.11) أي بدرجة (عالية)، أظهرت نتائج البحث وجود معوقات بلغ عددها (20) معوقاً، وبنسبة إعاقة إجمالية (33%) أي بدرجة تقييم كلي (متوسطة) واجهت المعلمات أثناء استخدام البرنامج من وجهه نظرهن، عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في اتجاهات المعلمات تعزى لمتغير الخبرة، عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية اتجاهات المعلمات تعزى لمتغير الدورات التدريبية في مجال تطوير العمل الإداري بينما وجدت فروق ذات دلالة إحصائية في اتجاهات المعلمات تعزى لمتغير الدورات التدريبية في مجال الخدمة الذاتية بينما وجدت فروق ذات دلالة إحصائية في اتجاهات المعلمات تعزى لمتغير الدورات التدريبية في مجال الخدمة واستنادا إلى النتائج أوصت الباحثة بنشر وزارة التعليم لثقافة الإدارة الإلكترونية في الميدان التربوي، تدريب المعلمات على تطبيق برنامج الإدارة الإلكترونية "فارس" من خلال عقد الدورات وورش العمل المحاضرات والحلقات التنشيطية.

الكلمات المفتاحية: اتجاهات المعلمات، الإدارة الإلكترونية، برنامج فارس، التطوير الإداري.

مقدمة

تتمثل أهم السمات التي تُميز العصر الذي نعيشه في ازدياد المعلومات من حولنا، وازدياد استخدامنا لهذه المعلومات، وازدياد اعتمادنا عليها في حياتنا اليومية، ويتمثل ذلك بصورة جلية في نمو شبكة الانترنت، " وتزايد الاعتماد على البريد الإلكتروني، وتزايد المواقع التي تقدم خدماتها على الشبكة العالمية، فبدأ الإنسان ينتقل إلى الحياة الرقمية بعد أن دخلت التقنيات الرقمية إلى كل مجالات الحياة " (داود، 2004: 29).

وفي ظل هذا التقدم العلمي وظهور ما يسمى التقنية الرقمية أو الإلكترونية، كان لابد لدول العالم أن تتجه نحو الاستفادة من هذه التقنية في كافة المجالات، بما في ذلك المجالات الإدارية، فأدخلت هذه التقنية الرقمية في اغلب المجالات إلى أن وصلت إلى مجال الإدارة الحكومية، حيث سعت جميع دول العالم إلى تطبيق الإدارة الإلكترونية على كافة تعاملاتها للتخلص من الإدارة التقليدية، ففكرة الإدارة الإلكترونية تتعدى بكثير مفهوم الميكنة الخاصة بإدارات العمل داخل المؤسسة، فالإدارة الإلكترونية (Electronic Management) " تعني تحويل كافة العمليات الإدارية ذات الطبيعة الورقية إلى عمليات ذات طبيعة إلكترونية باستخدام مختلف التقنيات الإلكترونية في الإدارة، وهذا ما يطلق عليه العمل الإلكتروني أو الإدارة بلا أوراق (Paperless Management)". (أبو مغايض، 2004: 30)

ويحتاج التحول إلى الإدارة الإلكترونية عدة مراحل كي تتم العملية بشكل يحقق الأهداف المرجوة وبما أن الإدارة التعليمية هي كل عمل منسق منظم يخدم التربية والتعليم ويتحقق من ورائه الأغراض التربوية والتعليمية، تحقيقًا يتماشى مع الأهداف الأساسية من التعليم. فمفهوم الإدارة التعليمية تطورا سريعا معتمدا في ذلك على تطور مفاهيم الإدارة والاتجاه نحو التحول من النظم الإدارية التقليدية إلى نظم الإدارة الإلكترونية، فالإدارة التعليمية تعتبر فرع من فروع الإدارة الإلكترونية، ولمواكبة العصر ومتطلباته سعت المملكة العربية السعودية لإدخال التقنيات الحديثة في مجال الإدارة، فاتخذت خطوات متنوعة" (الأسمري، 1430هـ: 5).

حيث أصبحت وزارة التعليم، وإدارات التعليم تقدم بعض الخدمات عبر بواباتها الإلكترونية، وتتواصل مع المدارس عبر شبكة الإنترنت؛ لتسهيل أداء الأعمال، والسرعة في إنجازها، ومن هذا المنطلق وإيماناً من وزارة التعليم بالمملكة العربية السعودية بأهمية نظم الإدارة الإلكترونية وخاصة في التعليم قامت الوزارة بإنشاء برنامج "فارس" الخدمة الذاتية وهو عبارة عن نظام إلكتروني، يحتوي على مجموعة من الخدمات التي يستطيع الموظف (المعلم أو الإداري) الحصول عليها إلكترونيا وبشكل مباشر، ويعتبر نظام فارس للمعلمين، من أحدث أنظمة الموارد البشرية بوزارة التعليم، والذي يسهل على المعلمين والإداريين بجميع مناطق المملكة العربية السعودية العمل بشكل إلكتروني سريع وميسر، ونظراً لأن مجالات العمل في النظام كثيرة سوف يقتصر هذا البحث على اتجاهات المعلمات نحو استخدام برنامج الإدارة الإلكترونية "فارس"، وما مدى استفادة العينة من هذا النظام، وما مدى مساهمة برنامج الإدارة الإلكترونية "فارس" في تطوير العمل الإداري وما اتجاهات المعلمات نحو استخدام برنامج الإدارة الإلكترونية في مجال الخدمة الذاتية، والتعرف على ابرز المعوقات التي واجهت المعلمات أثناء استخدام برنامج الإدارة الإلكترونية "فارس" في مدارس التعليم العام بمحافظة الدوادمي.

2- مشكلة البحث:

لقد أصبح تطبيق الإدارة الإلكترونية في مؤسساتنا التعليمية أحد أهم مجالات الإصلاح والتطوير في مجال الإدارة التربوية، كما أكدته دراسة الشويعي (2012) في بعض جوانبها، وما يترتب عليه من انعكاسات على المخرجات التعليمية، مما دفع وزاره التعليم بالمملكة العربية السعودية إلى تطبيق برنامج الإدارة الإلكترونية "فارس" في مدارس

التعليم العام، وبما أن الاتجاهات بمثابة ميول متعلمة وضمنية لاستجابات تفضيلية، يمكن استنتاجها من خلال الميول السلوكية للاقتراب أو التجنب والتفضيل أو عدم التفضيل لموضوع الاتجاه **حول الأنظمة الإلكترونية ومدى تقبلهم لها ورغبتهم في تبنيها أو تطبيقها في الميدان، الأمر الذي يسهل عملية تقديم أنظمة إلكترونية جديدة** كما أكدته دراسة الرشيدي (2004)، ودراسة alshammri (2010) ولاسيما وأن نجاح هذه الأنظمة مرهون بمدى قناعة مستخدميها ومدى تقبلهم لها، غير أن تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس التعليم العام ما زال يواجه الكثير من الصعوبات والمشكلات الناجمة عن عملية التغيير، والتي تحول دون الاستفادة من معطيات العصر التكنولوجية والقيام بدورها في التنمية، مما أوجد فجوة بين إدارة التعليم واستخدام التقنية الحديثة، كما أدى إلى وجود تباين واضح في جهود الإدارات المدرسية خلال تطبيقها للإدارة الإلكترونية، وقد يصل الأمر في بعض الأحيان إلى اجتهادات شخصية أثناء تطبيق الإدارة الإلكترونية، وفي ضوء عمل الباحثة في الميدان التعليمي لاحظت أن هناك تباينا في الاتجاهات نحو تطبيقها في العمل الإداري وتردد في تنفيذ تطبيقات الإدارة الإلكترونية في المدارس، **لذلك** ترى الباحثة ضرورة إجراء هذه البحث للتعرف على اتجاهات المعلمات نحو استخدام برنامج الإدارة الإلكترونية "فارس" في مدارس التعليم العام للوقوف على حيثيات التطبيق، وتوضيح مدى مساهمة برنامج الإدارة الإلكترونية "فارس"في تطوير العمل الإداري واتجاهات المعلمات نحو استخدام برنامج الإدارة الإلكترونية "فارس" في مجال الخدمة الذاتية وتسليط الضوء على ابرز المعوقات التي واجهت المعلمات أثناء استخدام برنامج الإدارة الإلكترونية "فارس" في مدارس التعليم العام بمحافظة الدوادمي.

أسئلة البحث:

بناء على سبق يمكن تحديد مشكلة البحث في الأسئلة التالية:

1. ما اتجاهات المعلمات نحو استخدام برنامج الإدارة الإلكترونية "فارس" في تطوير العمل الإداري؟
2. ما اتجاهات المعلمات نحو استخدام برنامج الإدارة الإلكترونية "فارس" في مجال الخدمة الذاتية؟
3. ما أبرز المعوقات التي واجهت المعلمات أثناء استخدام برنامج الإدارة الإلكترونية "فارس" في مدارس التعليم العام بمحافظة الدوادمي؟
4. هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة ($\alpha \leq 0.05$) في اتجاهات معلمات مدارس التعليم العام بمحافظة الدوادمي نحو استخدام برنامج الإدارة الإلكترونية "فارس" حسب المتغيرات التالية (سنوات الخبرة – الدورات التدريبية الحاسوبية)؟

3- فروض البحث:

1. لا توجد علاقة ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة ($\alpha \leq 0.05$) في اتجاهات المعلمات نحو استخدام برنامج الإدارة الإلكترونية (فارس) في مدارس التعليم العام بمحافظة الدوادمي تعزى إلى المتغيرات التالية (سنوات الخبرة والدورات التدريبية الحاسوبية).

4- أهداف البحث:

يسعى هذا البحث إلى:

1. التعرف على اتجاهات المعلمات نحو استخدام برنامج الإدارة الإلكترونية "فارس" في تطوير العمل الإداري.
2. التعرف على اتجاهات المعلمات نحو تطبيق برنامج الإدارة الإلكترونية "فارس" في مجال الخدمة الذاتية.

3. التعرف على أبرز المعوقات التي واجهت المعلمات أثناء استخدام برنامج الإدارة الإلكترونية "فارس" في مدارس التعليم العام بمحافظة الدوادمي.
4. فحص مدى وجود فروق دالة إحصائياً عند ($\alpha \leq 0.05$) في اتجاهات معلمات مدارس التعليم العام بمحافظة الدوادمي نحو استخدام برنامج الإدارة الإلكترونية "فارس" تبعا لمتغيرات (سنوات الخبرة – الدورات التدريبية الحاسوبية).

5- أهمية البحث:

تتمثل أهمية البحث في حيوية الموضوع من حيث الندرة في البحوث في مجال الإدارة الإلكترونية والمعرفة الجديدة في تطور العمل الإداري في مدارس التعليم العام، يستفيد من نتائج هذه البحث القائمون في وزارة التعليم بالوقوف على نواحي الضعف التي تناولها البحث ثم معالجتها مستقبلاً، قد تفيد فيعقد دورات تدريبية (ورش عمل) لمعالجه وحل المعوقات التي تواجه المعلمات وتؤثر في اتجاههم نحو برنامج الإدارة الإلكترونية "فارس".

يسهم البحث الحالي فيفتح المجال أمام الباحثين لإجراء بحوث خاصة بالأنظمة التي أنشأتها الوزارة كتطبيق للإدارة الإلكترونية لتسليط الضوء على نواحي القوة والضعف في هذه الأنظمة، قد يساعد على إبراز أهمية العمل الإداري وزيادة فعاليته من خلال استخدام تكنولوجيا المعلومات.

6- حدود البحث:

سوف يقتصر هذا البحث على الحدود التالية:

- الحدود الموضوعية: اتجاهات المعلمات نحو استخدام برنامج الإدارة الإلكترونية "فارس".
- الحدود البشرية: عينة من معلمات مدارس التعليم العام بمراحله الثلاث في محافظة الدوادمي.
- الحدود المكانية: مدارس التعليم العام في محافظة الدوادمي.
- الحدود الزمنية: تم تطبيق هذه البحث في الفصل الدراسي الثاني للعام (1437هـ -1438هـ).

7- مفاهيم ومصطلحات البحث:

استخدمت الباحثة في هذا البحث عدداً من المصطلحات العلمية، وهذا يتطلب تحديد معانيها الإجرائية لمعرفة حدود الظاهرة المراد دراستها:

- **الاتجاه:** "استعداد خاص عام يكتسبه الأشخاص بدرجات متفاوتة ليستجيبوا للمواقف التي تعترضهم بأساليب معينة قد تكون مؤيدة أو معارضة لتلك المواقف". (جودت وآخرون، 2002: 29)
- **الإدارة الإلكترونية:** تعرف بأنها "منظمة إلكترونية تهدف إلى تحويل العمل الإداري من إدارة يدوية إلى إدارة باستخدام الحاسوب وذلك بالاعتماد على برمجيات قوية تساعد في اتخاذ القرار والإدارة". (الرضوان، 2003: 5)
  - وتعرف الباحثة الإدارة الإلكترونية إجرائيا بأنها: هي تحويل العمل الإداري التقليدي المعتمد على الأوراق إلى عمل إلكتروني بالاعتماد على تقنية المعلومات مما يسهل على الإفراد الحصول على الخدمات ويوفر الوقت والجهد.
- **نظام فارس: "** وهي عبارة عن مجموعة من الخدمات التي يستطيع الموظف (المعلم أو الإداري) الحصول عليها وأخذ الموافقات اللازمة من قبل أصحاب الصلاحية آلياً وهو اختصار لـ (Financial Administration Resources Information System)". (وزارة التعليم، 2017)

- وتعرف الباحثة نظام فارس إجرائيا: هو ميكنة المعاملات لمنسوبي التعليم لطلب ومتابعة الإجراءات إلكترونيا مما يساعد على رفع الانجاز وتحقيق الشفافية.

- **المعوقات**: "وضع صعب يكتنفه شيء من الغموض يحول دون تحقيق الأهداف بكفاية وفاعلية، ويُمكن النظر إليه على أنها المسبب للفجوة بين مستوى الإنجاز المتوقع والإنجاز الفعلي أو على أنها الانحراف في الأداء عن معيار محدد مسبقا". (درويش، 2005: 7)

2- الإطار النظري والدراسات السابقة

أولا- الإطار النظري

1- مفهوم الإدارة الإلكترونية:

تعددت الكتابات العلمية التي اهتمت بتعريف الإدارة الإلكترونية حيث عرفها عبد العزيز (2006: 26) بأنها: "منهجية إدارية جديدة لتحويل الأنظمة الإدارية والتعليمية في المدرسة، من مدرسة تعتمد على النظام اليدوي التقليدي إلى مدرسة تستخدم التكنولوجيا الحديثة المتطورة في إدارة أعمالها الإدارية والتعليمية، عن طريق أنظمة قواعد البيانات المحدثة على أجهزة الكمبيوتر".

وعرفها بلح (2005: 15) بأنها: "نظام إداري إلكتروني لخلق بيئة إدارية وتعليمية من خلال توظيف تكنولوجيا المعلومات داخل النظام الإداري والتعليمي".

لذا، يمكن الوصول لمفهوم عن الإدارة الإلكترونية بأنها: " تطور العملية الإدارية عبر استخدام التقنية الحديثة في إدارة المنظمات وذلك يستلزم عنصر بشري مدرب على التقنية".

2- الموازنة بين الإدارة التقليدية والإدارة الإلكترونية:

الإدارة التقليدية هي تلك" الإدارة التي تعتمد على المعاملات الورقية، وهذا النظام يحتاج إلى وجود مستودع كبير من أجل حفظ المعاملات الورقية التي تتم داخل المؤسسة" (الجديد، 2006).

من ثم فإن دخول الحاسب الآلي إلى العملية الإدارية قد سهل الكثير من الأعمال، وأصبحت أكثر دقةً مما كانت عليه، وذلك بسبب تعدد البرامج التي تستخدم في التخزين والمراسلة، لذا يمكن القول إن الإدارة الإلكترونية تستطيع أن تحقق الأهداف المرجوة منها عندما تتوافر لها متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية، بالإضافة إلى ضرورة توفر نوع من الوعي التقني لدى عموم العاملين (السالمي، 2003).

3- متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية:

تطبيق الإدارة الإلكترونية لا يعني استخدام أجهزة إلكترونية وحسب، بل يتطلب إحداث تغيرات واسعة تشمل العاملين على الإدارة والأجهزة وطرق الأداء والنظم والإجراءات؛ لذا اتفقت الكثير من الكتب على متطلبات تنظيمية، تقنية، مادية وبشرية. والتطبيق الصحيح للإدارة الإلكترونية يتطلب ضرورة تطوير تنظيم الإدارة نفسها، ووضع الخرائط الإدارية ليتم التوثيق الإداري لوضع المؤسسة الحالي، وضرورة تجهيز عملية الإدارة الإلكترونية المقبلة وتطوير أنشطة المؤسسة وذلك طبقاً لآخر ما وصلت إليه الإدارات الإلكترونية من تطوير، مع الاهتمام بالجانب التقني وتطويره واستعمال أحدث التكنولوجيا لجميع الأدوات والخدمات (المسعود، 2008).

عناصر الإدارة الإلكترونية:

تتكون الإدارة الإلكترونية من أربعة عناصر أساسية هي: عتاد الحاسوب، والبرمجيات، وشبكة الاتصالات، صناع المعرفة من الخبراء والمختصين الذين يمثلون البنية الأساسية والوظيفية لمنظومة الإدارة الإلكترونية.

معوقات الإدارة الإلكترونية:

على الرغم من الأهمية الكبيرة لتطبيق نظام الإدارة الإلكترونية داخل المؤسسات إلا أن هذا التطبيق يواجهه العديد من المعوقات ويمكن تصنيف العوائق التي تواجه الإدارة المدرسية في تطبيقها للإدارة الإلكترونية، كما أوردها كل من العبد القادر (1420هـ: 57) والشهري (1422هـ: 18) وعامر (2007: 54) والبشري، (1430هـ: 62).

فعلى المستوى الإداري، انعدام التنسيق والتخطيط على مستوى الإدارة العليا لبرامج الإدارة الإلكترونية، وعدم الثقة في سرية معلومات الإدارة الإلكترونية.

أما الجانب البشري فهناك قلة عدد الموظفين الذين لديهم الإلمام بالمهارات الأساسية لاستخدامات الحاسبات الآلية وشبكة الإنترنت، تقادم مهارات العاملين التقنية ومقاومتهم لاستخدام التقنيات الحديثة، تخوف العاملين من تأثير التقنية الحديثة على مصالحهم، وما قد يترتب عليه من تقليص العمالة وانخفاض الحوافز والتشديد الرقابي ونحوه.

وعلى الجانب التقني، تسببت قلة وفرة الأجهزة الإلكترونية والأدوات المناسبة بإعاقة الإدارة الإلكترونية وتقليص انتشارها مع ضعف الصيانة للأدوات الموجودة ومشاكل الكهرباء وانقطاع التيار وقلق المؤسسات من التجسس الإلكتروني عليهم.

وترى الباحثة أن من أهم معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في التعليم، هو الفهم الخاطئ للإدارة الإلكترونية من قبل بعض المعلمات، والذين يظنون أن الإدارة الإلكترونية ستعني فقد خصوصيتهم وفقد سرية المعلومات، إلى جانب عدم ثقتهم في التقنيات الحديثة من حيث استمرارية عملها وقدرتها على الوفاء بمتطلبات العمل في جميع الأوقات، بما يضعف من اتجاهاتهم نحو تطبيقها، ومما يلاحظ أيضاً في المدارس خصوصاً أن تجربة استخدام الحاسب الآلي في أعمال الإدارة لم تطور منذ تم إدخاله في الإدارة المدرسية من عدة سنوات، فلا زال استخدام الحاسب الآلي في أعمال الإدارة أقرب إلى ذات الطريقة التقليدية، ولم يظهر تغير في الإجراءات الإدارية التقليدية، وبالتالي لم يقنع كثير من العاملين بالانتقال إلى النظام الإلكتروني الكامل، لأن المقدمات التي تم الأخذ بها، والمتمثلة في استخدام الحاسب والانترنت، لم تغير كثيراً في الوضع القائم، ولا زالت العمليات الإدارية التقليدية تتم بالطريقة نفسها في المدارس.

4- مساهمة الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري:

إن الإدارة الإلكترونية نمط جديد من الإدارة ترك آثاره الواسعة على المؤسسات ومجالات عملها وعلى استراتيجياتها ووظائفها. وفي الواقع أن التأثيرات لا تعود فقط إلى البعد التكنولوجي المتمثل في التكنولوجيا الرقمية، وإنما أيضا إلى البعد الإداري المتمثل بتطور المفاهيم الإدارية التي تراكمت لعقود عديدة، وقد ساهمت الثورة الرقمية في إحداث تغيرات عميقة في بيئة العمل، وإن هذه التغيرات أوجدت اتجاهين واضحين في تقييم آثار هذه المتغيرات على الإدارة ووظائفها ويبدو دور الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري من خلال ما يلي:

- تحسين العمليات باستخدام الحاسب، حيث تتحول جميع العمليات بأنواعها المختلفة من مدخلات إلى مخرجات بهدف تحقيق رغبات المستفيدين من العملية التعليمية، وتمكين الإدارة والقيادة من تأدية العمل

بصورة قوية بالمتابعة الدورية لكل كبيرة وصغيرة في العمل المدرسي، وحل المشاكل الناشئة عن العمل التقليدي. (غنيم، 2004).

- تبسيط إجراءات العمل: تحويل الأعمال إلى صورة إلكترونية بسيطة وإلغاء الإجراءات المعقدة.
- ميكنة الأعمال الكتابية: هي نظم إدارة التوثيق (الأرشيف) وتعتبر برمجيات خاصة لغرض تخزين واسترجاع الوثائق المهمة، من خلال تنظيم هذه الوثائق وفق أساليب علمية دقيقة، تسهل عملية التخزين والاسترجاع. (السالمي والدباغ، 2001).

وقد أدت أتمتة الأعمال الإدارية إلى تطوير العمل الإداري، وذلك عن طريق تقديم خدمات أكثر اتساقاً وموثوقية بسبب غياب الأخطاء، وتميزها بالسرعة، وتقليل الوقت اللازم لإنهاء المهام الروتينية المختلفة، وتوفير الجهد، كما تعمل على تقليل التكاليف الأمر الذي يتيح الفرصة للمديرين لممارسة الأعمال الإشرافية، وتهيئة مكان العمل لمزيد من الإنتاجية.

5- برنامج الإدارة الإلكترونية "فارس":

هو نظام فرعي من أنظمة الموارد البشرية وهو عبارة عن مجموعة من الخدمات التي يستطيع الموظف (المعلم أو الإداري) الحصول عليها وأخذ الموافقات اللازمة من قبل أصحاب الصلاحية آلياً. (وزارة التعليم، 2017).

6- وصف المشروع:

يعد برنامج "فارس" مشروع لإدارة الموارد الإدارية والمالية داخل وزارة التعليم بالمملكة العربية السعودية، وهو يعد تفعيلا عمليا لمبادرة حكومة خادم الحرمين الشريفين في البدء في عمليات تطوير الأعمال وميكنتها، حيث يعمل على تقديم مجموعة من الخدمات الإلكترونية للعاملين بالوزارة من أجل بناء نظام متكامل يمكنه تغطية كل المتطلبات الوظيفية للعاملين بالوزارة حيث تنقسم الخدمات التي يتيحها النظام إلى نوعين:

1- صلاحية الخدمة الذاتية للموظف وتنقسم إلى:

- خدمة الطلبات: وهي الطلبات التي يقوم المعلم أو الإداري بتقديمها لرؤسائه داخل الوزارة ومنها طلبات الإجازة، سواء طلب الحصول على إجازة أو مدها أو قطع الإجازة. كذلك يتيح النظام تقديم طلبات التقاعد أو الغياب، إخلاء الطرف، الخدمة الذاتية للتكليف، والنقل، والإعارة أو لتحسين المستوى.
- خدمة الاستعلامات: حيث يوفر النظام للمديرين خدمة الاستعلام عن الموظفين والطلبات التي قاموا بتقديمها عبر النظام. كما يتيح للموظفين خدمة الاستعلام عن الراتب أو السجل التاريخي للموظف أو بيان الانتدابات، إضافة البيانات الأساسية لكل موظف.

2- صلاحية بياناتي: وتشمل بيانات الموظف الشخصية ومؤهلاته، والبرامج التدريبية التي حصل عليها ومعلوماته الوظيفية. (المجحدي، 2018)

ثانياً-الدراسات السابقة:

- **دراسة (الغنبوصي والهاجري، 2016)** هدفت إلى التعرف على صعوبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدراس التعليم العام في سلطنة عمان ودولة الكويت من وجهة نظر مديري المدارس ومساعديهم، ولتحقيق هدف الدراسة طور الباحثان استبانة مكونة من خمسة محاور، هي: دعم الإدارة العليا، والنظم والتشريعات، والموارد المالية، والموارد البشرية، والثقافة الرقمية، وسارت لدراسة وفق المنهج الوصفي، وأظهرت النتائج وجود فجوة الثقافة الإلكترونية في المرتبة الأولى كأعلى الصعوبات، ثم محور المالية، يليه محور الموارد البشرية، ثم محور

الأنظمة والتشريعات، وحل أخيرا محور الإدارة العليا، كما كان هناك فروق ذات دلالة إحصائية بين البلدين وذلك لصالح دولة الكويت.

- **دراسة (نعمان، 2016)** هدفت إلى التعرف على توفر متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدراس المرحلة الثانوية بأمان العاصمة صنعاء من وجهة نظر مدراء المدارس واثر متغير الجنس والمؤهل العلمي وسنوات الخدمة، استخدم لباحث المنهج الوصفي التحليلي واستخدم استبانة مكونة من (63) فقرة موزعة على ستة مجالات، تم توزيع الاستبانة على عينة مكونة من (81) مديرة ومديرا، وأظهرت النتائج إن درجة توافر متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية من وجهه نظر أفراد العينة جاءت بصفة عامة قليلة كما أشارت الدراسة إلى عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية لجميع مجالات الاستبانة تعزى لمتغيرات الجنس والمؤهل العلمي وسنوات الخبرة.
- **دراسة الحبيب (2015)**. هدفت هذه الدراسة إلى الكشف عن واقع تطبيق نظام نور كنظام للإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية، وتحديد متطلبات تطوير نظام نور كنظام للإدارة الإلكترونية، واستخدم الباحث المنهج الوصفي المسحي، وكانت أهم النتائج رضا عينة الدراسة على واقع تطبيق نظام نور كنظام للإدارة الإلكترونية في مدارس البنين الابتدائية بمدينة الرياض إلى حد ما، بحيث وافق أكثر من النصف على جودة واقع تطبيق نظام نور كنظام للإدارة الإلكترونية في مدارس البنين بمدينة الرياض، كما أظهرت النتائج أيضاً أن عينة الدراسة متوافقون على أحدى عشر متطلباً من متطلبات تطوير الإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية، وفي المقابل رفضوا متطلب واحد وهو توفر الدعم الكافي للاستعانة بالمدربين المؤهلين لتدريب القوى البشرية، وقد أوصت الدراسة بضرورة، تأهيل الكادر الوظيفي عن طريق الدورات والتدريبات وتطوير خبراتهم، نشر ثقافة الإدارة الإلكترونية والتوعية بها.
- **آل محيا (2015)**. هدفت هذه الدراسة إلى الكشف عن المعوقات الإدارية والبشرية والتقنية والبرمجية والمالية التي تحد من تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس المتوسطة بمنطقة عسير من وجهة نظر مديري المدارس ووكلائها، واستخدم الباحث المنهج الوصفي المسحي، وبلغت العينة (131) مديرا و(91) وكيلا، واستخدم الاستبانة كأداة لجمع البيانات، وكانت أهم النتائج وجود معوقات أدرية أهمها هي حاجة المدارس إلى موظف فني في تشغيل وصيانة تقنيات الإدارة الإلكترونية، وجود معوقات تقنية أهمها عدم وجود دعم فني، وجود معوقات بشرية من أهما عدم وجود وقت كافي للتعامل مع التطبيقات الإلكترونية، وجود معوقات مالية أهما عدم وجود ميزانية في المدارس للتدريب، لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية تعزى لمتغيري (المؤهل – سنوات الخبرة)، وكانت أهم التوصيات، وضع لوائح تنظيمية لتطبيق الإدارة الإلكترونية، إعادة صياغة البني التحتية للمدارس حتى تستوعب التطور التقني المستقبلي.
- **دراسة عواجي (2015)**. هدفت إلى التعرف على درجة ممارسة مديري المدارس الثانوية بمحافظة الطائف للإدارة الإلكترونية، واستخدم الباحث المنهج الوصفي، وتكونت عينة الدراسة من (36) مديرا و(360) معلما، وكانت أهم النتائج، احتل بُعد التنفيذ الإلكتروني المرتبة الأولى كأحد إبعاد الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المديرين في درجة الممارسة، في حين احتل بُعد الثقافة الإلكترونية المرتبة الأولى كأحد إبعاد الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين في درجة الممارسة، توجد فروق ذات دلالة إحصائية في درجة ممارسة مديري المدارس الثانوية بمحافظة الطائف للإدارة الإلكترونية من وجهه نظر المعلمين تعزى لاختلاف المؤهل العلمي، لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية في درجة ممارسة مديري المدارس الثانوية بمحافظة الطائف للإدارة الإلكترونية من وجهه نظر المعلمين تعزى لاختلاف (الخبرة- الدورات التدريبية).

- **دراسة المواجدة (2015).**هدفت إلى التعرف على المتطلبات المؤثرة في استخدام الإدارة الإلكترونية وأهميتها في تحسين جودة الخدمات المقدمة في مديريات التربية والتعليم في جنوب الأردن، واستخدم الباحث المنهج الوصفي، ولتحقيق هذه الهدف تم تطوير استبانة لغرض جمع البيانات، وقد تم تطبيقها على عينة بلغت (195) فردا من العاملين في مديريات التربية والتعليم، وقد توصلت الدراسة إلي مجموعة من النتائج من أهمها أن المتطلبات المؤثرة في استخدام الإدارة الإلكترونية في مديريات التربية والتعليم ومستوى الخدمات المقدمة بحسب تصورات المبحوثين جاءتا بدرجة متوسطة، وأن هناك وجود أثر للمتطلبات: (البشرية، التقنية، الإدارية، المالية، الثقافة التنظيمية) في تحسين جودة الخدمات، وفي ضوء ما تم التوصل إليه من نتائج أوصت الدراسة بعدة توصيات كان أبرزها العمل على إعادة النظر في البنية الأساسية للأجهزة والمعدات والبرمجيات.
- **دراسة بلخي (2014).** هدفت إلى التعرف على مدى إسهام برنامج الإدارة الإلكترونية في تحسين الأداء الإداري، واستخدم الباحث المنهج الوصفي المسحي، واستخدم الباحث الاستبانة كأداة لجمع البيانات، وتكون مجتمع الدراسة من جميع مدراء المدارس الحكومية الثانوية وعددهم (90) مديرا، وأظهرت النتائج إن إسهام برنامج الإدارة الإلكترونية نور في تحسين الأداء الإداري في المدارس الثانوية لمدينة مكة المكرمة بصورة كليه أو فردية كان بدرجة عالية، اتضح إن ترتيب مجالات إسهام البرنامج في تحسين الأداء الإداري تم على النحو التالي: إدارة شؤون الطلابي ثم إدارة شؤون المعلمين ثم إدارة موارد المدرسة وأخيراً الإرشاد الطلابي، لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية تعزى لمتغيري الدورات التدريبية، المؤهل العلمي، بينما توجد فروق ذات دلالة إحصائية تعزى لمتغير سنوات الخبرة، وكانت أهم التوصيات معالجة قصور البرنامج، وتفعيل دورة في مجال التنمية المهنية للمعلمين.
- **دراسة الرشيدي (2008).** هدفت هذه الدراسة إلى استقصاء اتجاهات مديري ومديرات المدارس الحكومية بدولة الكويت نحو استخدام الإدارة الإلكترونية في العمل الإداري، ولأغراض الدراسة تم تطوير استبيان لقياس اتجاهات مديري ومديرات المدارس الحكومية نحو استخدام الإدارة الإلكترونية في العمل الإداري من وجهة نظرهم، وتكونت عينة الدراسة من (150) من مديري ومديرات المدارس الحكومية، تم اختيارهم بالطريقة العشوائية، وقد أظهرت النتائج أن درجة اتجاهات مديري ومديرات المدارس الحكومية بدولة الكويت نحو استخدام الإدارة الإلكترونية في العمل الإداري عالية وفق المعيار الذي اعتمدته الدراسة، عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في اتجاهات مديري ومديرات المدارس الحكومية نحو استخدام الإدارة الإلكترونية في العمل الإداري تعزى لمتغير المؤهل العلمي، سنوات الخبرة.

ب- دراسات بالإنجليزية:

- **دراسة (alshammari, 2010)** هدفت إلى التعرف على اتجاهات مديري ومديرات المدارس نحو تنفيذ الإدارة الإلكترونية في مدارس التعليم العام في الكويت، استخدم الباحث المنهج الوصفي، والاستبيان لجمع المعلومات، وتكونت العينة من (135) مديرا ومديرة في المدارس الثانوية مستخدماً العينة العشوائية، وتوصلت الدراسة أن هناك معدلات ايجابية نحو تنفيذ الإدارة الإلكترونية في مدراس التعليم العام، هناك عقبات تواجه تنفيذ الإدارة الإلكترونية في مدارس التعليم العام.
- **دراسة (Zain; Atan; Indrus, 2004).** هدفت إلى التحقق من مدى تأثير تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على الممارسات الإدارية في المدارس الذكية الماليزية. واتبعت الدراسة المنهج الوصفي، واستخدمت الاستبانة كأداة رئيسية لجمع المعلومات، وتم تطبيقها على (30) مديراً من مديري المدارس الذكية. وكشفت نتائج الدراسة أن

تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لها تأثير كبير على الإدارة التربوية، حيث تؤدي إلى تسهيل وتحسين فرص الحصول على المعلومات من قبل العاملين والمعلمين والطلاب في وقت حاجتهم، كما كشفت الدراسة عن وجود العديد من المعوقات التي تحد من التوجه نحو استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في أعمال الإدارة؛ منها اتجاهات المديرين نحوها، وقلة عدد المختصين الذين يمكنهم التعامل مع التكنولوجيا في المدارس، وضعف التدريب على المهارات التكنولوجية.

- **دراسة اوليويسمي (Oluyemisi, 2015)**؛ هدفت إلى التعرف إلى معرفة الدور الفاعل لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في إدارة المدرسة من وجهة نظر مديري المدارس الثانوية في منطقة اليسا الحكومية المحلية في اوسان، وقد تكونت العينة من (120) مديراً تم اختيارهم عشوائياً، وأظهرت النتائج تصورات ايجابية نحو استخدام أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لدورها في حل مشكلة ضعف التواصل في المدارس وتحقيق التخطيط الفعال.

التعقيب على الدراسات

تم عرض (11) دراسة سابقة في مجال موضوع الدراسة منها (8) دراسة عربية و3 دراسات أجنبية وتنوعت هذه الدراسات في مواضيعها وأهدافها ونتائجها، وفيما يلي نلقي الضوء على جوانب الاتفاق والاختلاف بينها وبين الدراسة الحالية :

جميع هذه الدراسات ذهبت إلى أهميه استخدام للإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية والتعرف على اتجاهات العاملين والمديرين نحو الإدارة الإلكترونية مثل دراسة الرشيدي (2008)، الشمري (2010) وذلك ما اتفقت معها الدراسة الحالية، مع وجود اختلاف في الأهداف والتساؤلات ومجتمع الدارسة، هدفت بعض الدراسات إلى التعرف على متطلبات استخدام الإدارة الإلكترونية في المؤسسات التعليمية وأهميتها مثل دراسة عبد المواجدة (2015)، الحبيب (2015)، نعمان (2016)، بينما هدفت بعض الدراسات إلي التعرف على واقع تطبيق نظم الإدارة الإلكترونية في المؤسسات التعليمية مثل دراسة الحبيب (2015)، وهدفت بعض الدراسات إلي التعرف على واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري وجودته مثل دراسة عواجي (2016)، دراسة عبد المواجدة (2015)، دراسة بلخي (2014)، دراسة الرشيدي (2008)، كما هدفت بعض الدراسات إلى التعرف على معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في المؤسسات التعليمية مثل دراسة آل محيا (2015)، دراسة الغنبوصي والهاجري (2016)، alshammari (2010)، Zain; Atan; Indrus (2004).

اتفقت جميع الدراسات التي تناولت الإدارة الإلكترونية وتطبيقاتها في شتى المجالات مع الدراسة الحالية في استخدام المنهج الوصفي المسحي واستخدام الاستبانة كأداة لجمع البيانات، لم تجد الباحثة أي دراسة تناولت اتجاهات المعلمات نحو برنامج الإدارة الإلكترونية "فارس" في مدرس التعليم العام على حد علم الباحثة مما أدى إلى تشجيع الباحثة على تناول تلك الفكرة بالدراسة.

كما استفادت الباحثة من الدراسات السابقة في إثراء وتدعيم الإطار النظري، وتوجيهه إلى بعض المصادر العلمية من خلال قوائم مراجعها، التعرف على واقع تطبيق نظم الإدارة الإلكترونية في المؤسسات التعليمية، التعرف على متطلبات استخدام الإدارة الإلكترونية في المؤسسات التعليمية.

3- منهجية البحث وإجراءاته

منهجية البحث:

تحقيقاً لهدف البحث وفي ضوء طبيعته وأهميته وأهدافه والدراسات ألسابقة سوف تعتمد الباحثة في دراستها على المنهج الوصفي المسحي لمناسبته لطبيعة البحث ولتحقيق هدفه الممثل في معرفة اتجاهات المعلمات نحو استخدام برنامج الإدارة الإلكترونية "فارس" في مدارس التعليم العام بمحافظة الدوادمي.

مجتمع وعينة البحث:

تكون مجتمع البحث من معلمات مدارس التعليم العام في محافظة الدوادمي وعددهن (3714) معلمة وتم اختيار العينة من المعلمات (180) معلمة عينة عشوائية ممثلة للمجتمع.

جدول (1) وصف متغيرات العينة

المتغيرات	التكرار
الدورات التدريبية	
سبق لي حضور دورات تدريبيّة	128
لم يسبق لي حضور دورات تدريبيّة	52
الخبرة	
أقل من خمس سنوات	34
من (5-10) سنوات	58
أكثر من 10 سنوات	88

أداة البحث:

لتحقيق أهداف الدراسة تم إعداد استبانة كأداة أساسية لجمع البيانات، وأساساً لمعرفة آراء واتجاهات عينة البحث، وتم بناء الاستبانة بعد الاطلاع على الأدبيات النظرية وذات الصلة بالموضوع وذلك لتحقيق أهداف البحث والإجابة عن تساؤلاته وقد تم تقسيم الاستبانة إلى قسمين، القسم الأول: عبارة عن مجموعة من الأسئلة العامة عن المشاركين في الاستبانة (الاسم، عدد الدورات التدريبية الحاسوبية، سنوات الخبرة)، القسم الثاني: عبارة عن مجموعة من الأسئلة المتعلقة البحث واشتمل على محورين: المحور الأول: تضمن (20) فقرة تتعلق بمدى إسهام برنامج الإدارة الإلكترونية "فارس " في تطوير العمل الإداري، المحور الثاني: تضمن (20) فقرة تتعلق اتجاهات المعلمات نحو الخدمة الذاتية في برنامج الإدارة الإلكترونية "فارس".

وكانت الإجابات في القسم الثاني ذات إجابات مغلقة وفقاً لمقياس ليكرت الخماسي (موافق بشدة، موافق، محايد، غير موافق، غير موافق بشدة).ولحساب درجة الاستجابة تم حساب القيم (الأوزان) مقابل كل تدريج (1.2.3.4.5)، ونظرا لان لدينا 5 بنود و4 مسافات فإن طول الفقرة يبلغ (8.0) تم تحديد الاتجاه لمقياس ليكرت وهو مستوى غير موافق بشدة (1 إلى 1.79)، ومن (1.8 إلى2.59)غير موافق، ومن (3.6 إلى4.39) محايد، ومن (4.3إلى 4.19)موافق، ومن (4.2 إلى5) موافق بشدة، وتضمن المحور الثالث: تضمن هذا المحور إجابات مفتوحة عن ابرز المعوقات التي واجهت المعلمات أثناء استخدم برنامج الإدارة الإلكترونية "فارس "

إجراءات تطبيق أداة البحث:

قامت الباحثة بتوزيع أداة البحث على (186) معلمة، ومن اجل تحقيق أهداف البحث تم استخدام برنامج التحليل الإحصائي (SPSS) لاستخراج المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية، لإجابات عينة الدراسة بهدف التعرف على مستوى كل مجال من مجالات الاستبانة، كما تم استخدام معامل كرونباخ الفا للتعرف على درجة ثبات الاستبانة.

صدق أداة البحث:

وقد تم التحقق من صدق أداة البحث الاستبانة وأنها تقيس ما وضعت لأجله، قامت الباحثة بعرض الاستبانة في صورتها الأولية على عدد من المحكمين من ذوي الخبرة والاختصاص من أعضاء هيئة التدريس بالجامعات ومشرفي تقنية المعلومات في وزارة التعليم، وقد تفضلوا مشكورين بإبداء ملاحظاتهم ومقترحاتهم حول محتويات الاستبانة، ثم قامت الباحثة بإجراء التعديلات والإضافات التي أوصى بها المحكمين بما اتفق علية 75% من المحكمين.

ثبات أداة البحث:

قامت الباحثة بتطبيق معادلة ألفا (كرونباخ)على جميع عبارات الدراسة، كما هو مبين في جدول (2)

جدول (2) معامل الثبات

الأبعاد	عدد الفقرات	ألفا (كرونباخ)
العمل الإداري	20	0.982
الخدمة الذاتية	20	0.981
الثبات الكلي	40	0.981

من الجدول السابق نجد أن قيم معاملات الثبات للمحاور الاستبانة تراوحت ما بين (0.982)و (0.981) وبلغ معامل الثبات الكلي للاستبانة (0.981) وتشير هذه القيم إلى صلاحية الاستبانة للتطبيق وإمكانية الاعتماد على نتائجها وبذلك أصبحت الاستبانة في شكلها النهائي.

4- عرض النتائج ومناقشتها

- **إجابة السؤال الأول:** ونصه: "ما اتجاهات المعلمات نحو استخدام برنامج الإدارة الإلكترونية (فارس) في تطوير العمل الإداري في مدارس التعليم العام بمحافظة الدوادمي؟

للإجابة على هذا السؤال تم استخراج المتوسطات الحسابية والانحرافات المعياري ودرجة الاتجاه لكل فقرة من فقرات المجال الأول كما هو موضح في الجدول (3)

جدول رقم (3) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لاتجاهات المعلمات نحو استخدام برنامج الإدارة الإلكترونية (فارس) في مجال تطوير العمل الإداري مرتبة تنازليا حسب المتوسطات

الفقرة	العبارة	الوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الدرجة	الرتبة
6	تقليل تأثير العلاقات الشخصيّة في تنفيذ الخدمات.	4.36	0.96	عالية جدا	1
2	توفير قاعدة بيانات مُتكاملة للمعلّمات تحت إشراف القائدة.	4.29	0.99	عالية جدا	2
17	تقليل المراسلات ونفقات تصوير المستندات.	4.26	0.98	عالية جدا	3

الفقرة	العبارة	الوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الدرجة	الرتبة
15	اعتماد الأرشفة الإلكترونيّة في حفظ المعاملات.	4.25	0.93	عالية جدا	4
1	ربط الإدارات التّعليميّة إلكترونيًّا لتسهيل التعامل بينها.	4.24	1.06	عالية جدا	5
7	القضاء على (البيروقراطيّة) و(الروتين) في تقديم الطّلبات.	4.22	1.008	عالية جدا	6
10	توفر المعلومات الّتي يحتاج إليها صنّاع القرار.	4.22	1.02	عالية جدا	7
8	سلامة بيانات الموارد البشريّة لدى المعلمات.	4.22	0.98	عالية جدا	8
18	تجاوز قيود المكان في العمليّة الإداريّة.	4.21	0.98	عالية جدا	9
14	تفعيل المصادقات والموافقات الإلكترونيّة.	4.19	0.97	عالية	10
13	توفر الحماية السّريّة للمعلومات.	4.19	0.97	عالية	11
9	توحيد إجراءات العمل وربطها في المُستويات كافّة.	4.18	1.04	عالية	12
5	الحد من المركزيّة في الإدارات التّعليميّة.	4.177	0.98	عالية	13
19	تحقيق الوضوح بإتاحة المعلومات على وجهٍ مُتكافئ.	4.14	0.98	عالية	14
3	رفع كفاءة الشّؤون الإداريّة والماليّة وفعاليّتها في وزارة التّعليم.	4.12	1.11	عالية	15
11	تخفيف مهام قائدة المدرسة الكتابيّة.	4.10	1.11	عالية	16
4	تحسين الكفاءة في تنفيذ الإجراءات.	4.097	1.075	عالية	17
20	تدفّق المعلومات في توقيت ملائم.	4.06	1.03	عالية	18
16	زيادة التّرابط بين العاملين والإدارة العليا.	4.06	1.07	عالية	19
12	رفع التّقارير إلى الجهات المتخصّصة لحظيًّا.	4.00	1.15	عالية	20
	المتوسط الكلي	4.18		عالية	

وتتفق هذه النتيجة مع نتيجة كل من دراسة صبري (2014)، والشويعي (2012)، ودراسة عبد الناصر وقرشي (2011)، دراسة الغامدي (2009)، ودراسة الرشيدي (2008)، ودراسة التمام (2008)، والعريشي (2008)، ودراسة غنيم (2006)، ودراسة الدعيلج (2005)، ودراسة العلاونة (2001)،

و دراسة (Schroeder – Johny – Curtis، 2001)، وStevens، (1994، John، Sam)، ودراسة alshammari، (2010) والتي أظهرت نتائجهما استخداماً عالياً للإدارة الإلكترونية في مجال الإدارة المدرسية وبخاصة في أنجاز الأعمال الإدارية. واختلفت مع دراسة عبد المواجدة (2015) ودراسة الشمري (2008) حيث جاءت الخدمات الإدارية بدرجة متوسطة.

- **إجابة السؤال الثاني:** ما اتجاهات المعلمات نحو استخدام برنامج الإدارة الإلكترونية (فارس) في مجال الخدمة الذاتية في مدارس التعليم العام بمحافظة الدوادمي؟

للإجابة على هذا السؤال تم استخراج المتوسطات الحسابية والانحرافات المعياري ودرجة الاتجاه لكل فقرة من فقرات المجال الثاني

جدول (4) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لإجابات العينة المتعلقة باتجاهات المعلمات نحو تطبيق برنامج الإدارة الإلكترونية (فارس) في مجال الخدمة الذاتية مرتبة تنازليا حسب المتوسطات

الفقرة	العبارة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الدرجة	الرتبة
14	سهولة الحصول على شهادة تعريف بالرّاتب إلكترونيا.	4.43	0.83	عالية جدا	1
10	إمكانية الحصول على قائمة بالإجازات.	4.30	0.90	عالية جدا	2

الفقرة	العبارة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الدرجة	الرتبة
7	إمكانية متابعة حالة القرار إلكترونيًّا في المعاملات.	4.29	0.91	عالية جدا	3
8	توفر خدمة الاستعلام عن نوع الإجازة.	4.2629	0.96463	عالية جدا	4
17	التقديم لخدمة التّقاعد المبكّر إلكترونيًّا.	4.2571	0.92048	عالية جدا	5
6	إمكانية الاستعلام عن بيانات الأرصدة من الإجازات المتبقيّة للمعلّمة.	4.302	0.89362	عالية جدا	6
11	إمكانية إبلاغ المباشرة بعد الإجازة إلكترونيًّا	4.1714	1.03073	عالية	7
16	إمكانية إضافة المؤهّلات/الدّورات التّدريبيّة للمعلّمة.	4.1714	1.00818	عالية	8
1	توفير الخدمات الإلكترونيّة على مدار السّاعة.	4.057	1.12298	عالية	9
2	تسهيل تحليل البيانات بوجهٍ سريع.	3.94	1.03232	عالية	10
3	توفير تغذية راجعه في تقديم الطّلبات.	3.86	1.07740	عالية	11
4	إمكانية تقديم طلبات الإجازة في أي وقت.	4.068	1.09118	عالية	12
15	إمكانية تعديل بيانات المُعلّمة الأساسيّة.	4.0914	1.07355	عالية	13
19	سهولة نقل بياناتي الوظيفية بين إدارات التعليم.	4.0743	0.98271	عالية	14
9	إمكانية الحصول على قائمة بالاستقطاعات.	4.0686	1.02042	عالية	15
5	توحيد فرص تقديم الإجازات.	4.062	1.03477	عالية	16
13	التزود بالكشوف الماليّة دون الرّجوع إلى الإدارة العليا.	4.1029	1.05086	عالية	17
12	إمكانيّة تعديل/ تمديد الإجازة بسهولة.	4.0057	1.11673	عالية	18
20	حل مشكلة تأخر نزول الراتب في حالة الانتقال بين إدارات التعليم.	3.9257	1.08817	عالية	19
18	توفر الدّعم الفنّي المُتواصل على الموقع الإلكتروني.	3.8057	1.23035	عالية	20
	المتوسط الكلي	4.11		عالية	

يتضح من الجدول (4) المتعلق بدرجة اتجاهات المعلمات نحو تطبيق برنامج الإدارة الإلكترونية (فارس) في مجال الخدمة الذاتية أن متوسط الأداء على فقراته تراوحت ما بين (4.43– 3.80) حيث حازت الفقرة رقم (14) على أعلى متوسط حسابي وهي أن اتجاه المعلمات نحو عبارة سهولة الحصول على شهادة تعريف بالرّاتب إلكترونيا هو الأكثر إيجابية في مجال الخدمة الذاتية حيث بلغ المتوسط الحسابي للعبارة (4.43) والانحراف المعياري (0.83) وتفسر الباحثة ذلك إن الاستفادة من الإمكانات المتميزة للإنترنت حقق السرعة الفائقة في إنجاز العمليات الإدارية عن بعد وقلص الحاجة إلى التنقل للحصول على شهادة التعريف من إدارة التعليم وبذلك عدم التقيد بالمكان والزمان في المعاملات، بينما حصلت الفقرة رقم (18) وهي عبارة توفر الدّعم الفنّي المُتواصل على الموقع الإلكتروني في المركز الأخير من حيث اتجاه المعلمات نحو مميزات نظام فارس في مجال الخدمة الذاتية حيث بلغ المتوسط (3.80) والانحراف المعياري (1.23) وقد يرجع ذلك لزيادة الضغط على الموقع الذي قد سبب مشكلات فنية عدة، إضافة إلى ضعف القدرة التكنولوجية لشبكات الاتصال في بعض المناطق.

ولم تناول أي دراسة من الدراسات السابقة مجال الخدمة الذاتية ضمن مجالات تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس، لذلك تنفرد الدراسة الحالية في هذا المجال، إلا أنه يمكن اعتباره ضمن مجالات شؤون المعلمات والمعلمين بصورة عامة، وبذلك تتفق هذه النتيجة مع نتيجة كل من دراسة الحبيب (2015) وآل محيا (2015)، ودراسة بلخي (2014) التي أظهرت استخداماً عاليا لمعلمي المدارس في استخدام برنامج الإدارة الإلكترونية في مجال شؤون المعلمين، ودراسة العلاونة (2002) Stevens، (Sam ,John 1994) التي أظهرت توجها ايجابيا للعينة في

المدارس في استخدام برامج الإدارة الإلكترونية في مجال الموارد البشرية والموارد المالية، وتختلف هذه النتيجة مع دراسة عبد المواجدة (2015).

- **إجابة السؤال الثالث:** ونصه: "هل يوجد فروق ذات دلالة إحصائية في اتجاهات المعلمات نحو استخدام برنامج الإدارة الإلكترونية (فارس) تعزى إلى المتغيرات (الخبرة – الدورات التدريبية)؟

ولمعرفة دلالة الفروق ما بين المتوسطات الحسابية تم استخدام تحليل التباين الأحادي (ANOVA)، وأشارت النتائج الواردة في الجدول (4) إلى عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية اتجاهات المعلمات نحو استخدام برنامج الإدارة الإلكترونية (فارس) في مدارس التعليم العام بمحافظة الدوادمي تعزى لمتغير الخبرة، وذلك في جميع المجالات والدرجة الكلية.

جدول (5) تحليل التباين الأحادي لاتجاهات اتجاهات المعلمات نحو استخدام برنامج الإدارة الإلكترونية (فارس) حسب لمتغير الخبرة

المحور	مصدر التباين	مجموع المربعات	درجات الحرية	متوسط المربعات	قيمة ف	مستوى الدلالة
العمل الإداري	بين المجموعات	929.789	2	464.895	1.589	0.207
	داخل المجموعات	50310.988	172	292.506		
	المجموع الكلي	51240.777	174			
الخدمة الذاتية	بين المجموعات	713.965	2	356.983	1.331	0.267
	داخل المجموعات	46124.412	172	268.165		
	الكلي	46838.377	174			

- نقبل الفرض القائل بأنه لا توجد علاقة ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($\alpha \leq 0.05$) في اتجاهات المعلمات نحو استخدام برنامج الإدارة الإلكترونية (فارس) في مدارس التعليم العام بمحافظة الدوادمي في مجال الخدمة الذاتية تعزو إلى متغير عدد سنوات الخبرة حيث بلغت قيمة ف= 331.1وهي غير معنوية عند مستوى الدلالة أقل من 0.05.

وترجح الباحثة السبب في أن أفراد مجتمع الدارسة باختلاف خبراتهم ينتمون إلى مجال عمل واحد مما يجعل آرائهم متشابهة حول محور الدراسة، إضافة إلى عدة أمور منها: إلزامية معلمات المدارس لاستخدام برنامج الإدارة الإلكترونية "فارس" من قبل وزارة التعليم بغض النظر عن الخبرة، باعتبارها سياسة تعليمية أقرتها لجنة السياسات والتخطيط العليا في وزارة التعليم، هذا بالإضافة لعوامل أخرى منها: النضج العلمي والمهني لمعلمات المدارس مما ساعدهم على تبني التكنولوجيا في استخدام الإدارة الإلكترونية في العمل الإداري.

وتتفق نتيجة هذه الدراسة مع نتائج دراسة كل من عواجي (2016)، وآل محيا (2015)، الشويعي (2012)، ودراسة الغامدي (2009)، ودراسة الرشيدي (2008) وتختلف نتيجة هذه الدراسة مع نتائج دراسة كل من بلخي (2014)، القحطاني وآخرون (2011)، ألأسمري (2010) والشمري (2008)، الدعيج (2005) والتي أشارت نتائجهما وجود فروق ذات دلالة إحصائية تعزى لمتغير الخبرة

- هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية في اتجاهات المعلمات نحو استخدام برنامج الإدارة الإلكترونية (فارس) تعزى إلى الدورات التدريبية؟

وللتعرف على صحة هذا الفرض تم استخدام اختبار (ت) للمجموعات المستقلة للكشف عن دلالة الفروق في استجابات المعلمات

أشارت النتائج الواردة في الجدول (5) إلى عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية اتجاهات المعلمات نحو استخدام برنامج الإدارة الإلكترونية (فارس) في مدارس التعليم العام بمحافظة الدوادمي تعزى لمتغير الدورات الحاسوبية، وذلك في مجال تطوير العمل الإداري.

جدول (5) استخدام اختبار (ت) للمجموعات المستقلة

الأسلوب	النوع	العدد	المتوسط الحسابي	الانحراف	ت	الدلالة
تطوير العمل الإداري	لم يسبق له حضور دورات	51	80.96	17.292	0.181	غير دالة
	سبق له حضور دورات	124	84.78	17.051		
الخدمة الذاتية	لم يسبق له حضور دورات	51	78.23	17.550	0.037	دالة
	سبق له حضور دورات	124	83.92	15.686		

من الجدول السابق:

نقبل الفرض القائل لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة 0.05 في اتجاهات المعلمات نحو استخدام نظام العمل "فارس" في تطوير العمل الإداري ترجع لمتغير الحصول على دورات تدريبية.

نرفض الفرض القائل لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عن عند مستوى الدلالة أقل من 0.05 في اتجاهات المعلمات نحو استخدام برنامج الإدارة "فارس" في مجال الخدمة الذاتية ترجع لمتغير الحصول على الدورات حيث كانت هناك فروق لصالح الحاصلين على الدورات.

وقد تفسر الباحثة ذلك أن نظرة المعلمة للتطوير الحاصل في العمل الإداري كان عالياً بغض النظر عن حضورها للدورات أم لا، لان العمل الإداري ليس من مهامها، وبالعكس تماما حيث مجال الخدمة الذاتية وما يتطلبه من خبرة كافية في التقنية، وانطلاقًا من أهمية إدارة الموارد البشرية ودورها في تطوير أداء المدرسة إلكترونياً، فلابد من الاهتمام اللازم لتطبيق الإدارة الإلكترونية، من خلال تقدير الاحتياجات التدريبية للعاملين في المدرسة والإعلان عن هذه الاحتياجات، أو إعداد خطة التدريب التي تهدف إلى تحسين كفاءة المسئولين عن أداء الأعمال الإلكترونية من خلال تزويدهم بالمعلومات وإكسابهم المهارات والاتجاهات الإيجابية المناسبة للعمل في الإدارة الإلكترونية

وتتفق نتيجة هذه الدراسة مع نتائج دراسة كل من دراسة العريشي (2011)الغامدي (2009) والقحطاني وآخرون ((2008)، الدعيج (2008)، وتختلف نتيجة هذه الدراسة مع نتائج دراسة كل من عواجي (2016)، وبلخي (2014)، الشويعي (2012)، الأسمري (2010) والتي أشارت نتائجهما إلى عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية تعزى لمتغير الدورات التدريبية الحاسوبية.

- **إجابة السؤال الرابع:** ما أبرز المعوقات التي واجهت المعلمات أثناء استخدام برنامج الإدارة الإلكترونية فارس في مدارس التعليم العام بمحافظة الدوادمي؟

تم صياغة السؤال كسؤال مفتوح وذلك للبحث عن أراء مختلفة عن الدراسات السابقة وللتعبير عن وجهة نظرهن، حيث تم جمع العبارات المتشابهة تحت عبارة واحد ثم إيجاد التكرار والنسبة المئوية لكل منهما.

جدول (6) أبرز المعوقات التي واجهت المعلمات أثناء استخدام برنامج الإدارة الإلكترونية فارس في مدارس التعليم العام بمحافظة الدوادمي مرتبة تنازليا.

م	العبارات	التكرار	النسبة	درجة المعوق
1	عدم وجود خطط مرنة لاستيعاب التحول الإداري الإلكتروني.	95	%54	كبيرة
2	عدم المعرفة بالنظام مما جعل البعض يلجا لمراكز الخدمات المكتبية.	81	%46	كبيرة
3	عدم وجود دورات تدريبية لتطبيق البرنامج.	80	%46	كبيرة
4	الخوف من اختراق النظام وما يحويه من بيانات حساسة مثل البيانات البنكية.	80	%46	كبيرة
5	عدم وجود المناخ التنظيمي المناسب لتطبيق البرنامج.	77	%44	كبيرة
6	نقص الأدلة الإرشادية الموضحة لآليات تطبيق البرنامج من وزارة التعليم حيث اغلبها عبارة عن اجتهادات من الإدارات الأخرى.	75	%43	كبيرة
7	نقص الخبرة الكافية في استخدام وسائل التقنية.	70	%40	كبيرة
8	صعوبة مواكبه المعلمات القدامى مع التطورات التقنية.	70	%40	كبيرة
9	ضعف برامج الحماية للبيانات والمعلومات.	66	%38	متوسطة
10	عدم وجود تشريعات خاصة بالإدارة الإلكترونية.	64	%37	متوسطة
11	المدارس غير مدعومة بشبكه انترنت سريعة لتدعم البرنامج.	60	%34	متوسطة
12	عدم معرفة رفع المسوغات إلكترونيا.	50	%29	متوسطة
13	كثرة أعطال البرنامج وإغلاقه.	45	%26	متوسطة
14	ضعف الثقة بدقة المعلومات التي توفرها وسائل وأدوات الإدارة الإلكترونية.	42	%24	متوسطة
15	ضعف الثقافة للإدارة الإلكترونية للمعلمات.	41	%23	متوسطة
16	عدم تهيئة الطاقم الإداري والتعليمي على البرنامج.	40	%23	متوسطة
17	عدم تطبيق البرنامج في بعض المدارس والإدارات.	40	%23	متوسطة
18	ضعف مستوى البنية التحتية اللازمة لتطبيق البرنامج.	23	%13	ضعيف
19	يحتاج إلى التوسع في إعطاء الصلاحيات لإنهاء العمل بسرعة اكبر.	20	%11	ضعيف
20	غياب الرؤية المستقبلية لتطبيق برامج الإدارة الإلكترونية في المملكة العربية السعودية.	5	%3	ضعيف
	المجموع والنسبة الكلية	1052	%33	متوسطة

يتضح من الجدول (6) المتعلق بأبرز المعوقات التي واجهت المعلمات أثناء استخدام برنامج الإدارة الإلكترونية فارس في مدارس التعليم العام بمحافظة الدوادمي من وجهة نظرهن أن متوسط التكرار تراوح ما بين (95– 5) حيث حازت عبارات عدم وجود خطط مرنة لاستيعاب التحول الإداري الإلكتروني على اعلى تكرار حيث بلغ عدد التكرار (95) مرة بعبارات مختلفة، بينما حازت عبارة غياب الرؤية المستقبلية لتطبيق برامج الإدارة الإلكترونية في المملكة العربية السعودية على عدد تكرار (5) تحت عبارات مختلفة في المركز الأخير وتتفق نتيجة هذه الدراسة مع

نتائج دراسة كل من الحبيب (2015)، العريشي (2008) الدعيج (2008)، طيب (2013)، الأسمري (2010)ا، غنيم (2006).

التوصيات والمقترحات:

في ضوء النتائج السابقة فإن الباحثة توصي وتقترح بما يلي:

1. تبني وزارة التعليم سياسات تنمية الموارد البشرية المطلوبة لتطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارات التعليمية وإدراج هدفا ضمن أهداف الخطة الاستراتيجية يحقق التحول من الإدارة التقليدية إلى الإدارة الإلكترونية.
2. قيام أمانة التعليم بالوزارة بإدراج مؤشر ضمن مؤشرات الأداء يحقق التحول للإدارة الإلكترونية ومتابعته.
3. نشر وزارة التعليم لثقافة الإدارة الإلكترونية في الميدان التربوي بكل الوسائل الممكنة المرئية والمسموعة والمقروءة.
4. بناء الإدارة العامة للموارد البشرية بوزارة التعليم حزمة من البرامج التأهيلية والتمكينية لإعداد المعلمات نحو التحول من التعاملات التقليدية إلى التعاملات الإلكترونية وتدريب المعلمات على تطبيق برنامج الإدارة الإلكترونية "فارس" من خلال عقد الدورات وورش العمل المحاضرات والحلقات التنشيطية.
5. قيام وزارة التعليم بتهيئة البنية التحتية اللازمة لتطبيق برامج الإدارة الإلكترونية وتوفير نظام آمني لحماية البيانات في كافة التعاملات الإلكترونية.
6. قيام وزارة التعليم توفير إدارات التعليم لكوادر متخصصة للعمل على معالجة أي خلل أو مشكلة في البرنامج ودعم هذه الكوادر بالصلاحيات اللازمة.
7. تحديد الاحتياجات التدريبية اللازمة لتأهيل المعلمات والكادر الإداري على الاستخدام الأمثل للبرنامج والترشيح وفقاً لهذا الاحتياج.

قائمة المراجع

أولا-المراجع بالعربية:

- أبو مغايض، يحي محمد (2004). الحكومة الإلكترونية: ثورة على العمل الإداري التقليدي، ط1، الرياض: مكتبة العبيكان.
- الأسمري، على بن سعد (2009). تطبيقات الإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية، رسالة ماجستير، جامعة الإمام محمد بن سعود، الرياض
- آل محيا، يحي عبد الله موسي (2015). معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس المتوسطة بمنطقة عسير من وجهة نظر مديري المدارس ووكلائها، الماجستير في الإدارة والإشراف التربوي، جامعة الملك خالد.
- البشري، منى (1430هـ). "معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في إدارات جامعة أم القرى بمدينة مكة المكرمة من وجهة نظر الإداريات وعضوات هيئة التدريس بالجامعة"، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة أم القرى، مكة.
- بلح، احمد حسن (2005). نماذج من تطبيقات الإدارة الإلكترونية في مصر: http: //www. kenanaonline. net/page/4113
- بلخي، علي. (2014). إسهام برنامج الإدارة الإلكترونية "نور "في تحسين الأداء الإداري في المدارس الثانوية لمدينة مكة المكرمة. رسالة ماجستير منشورة. قسم الإدارة التربوية والتخطيط، كلية التربية، جامعة أم القرى: مكة المكرمة.

- جابر، جودت، العزة، سعيد، والمعايطة، علي .(2002) .المدخل إلى علم النفس .عمّان: مكتبة دار الثقافة للنشر والتوزيع.
- الجديد، فهد بن ناصر (2006). لمحات في الإدارة الإلكترونية جريدة الرياض، الاثنين 12ربيع الأول 1427 هـ، العدد 13804، ص12
- الحبيب، عبد الرحمن. (2015) متطلبات تطوير نظام الإدارة التربوية، مجلة كلية التربية بأسيوط - مصر، العدد (4)، مجلد (31). ص305-264.
- داود، حسن طاهر (2004) امن شبكات المعلومات، الرياض: معهد الإدارة العامة. ص29
- درويش، على محمد عبد العزيز (2005). تطبيقات الحكومة الإلكترونية . دراسة ميدانية على إدارة الجنسية والإقامة بدبي: دراسة علمية، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية، الرياض
- الرشيدي، عايشه مزيد (2008). اتجاهات مديري ومديرات المدارس الحكومية بدولة الكويت تحو استخدام الإدارة الإلكترونية في العمل الإداري، رسالة ماجستير، الجامعة الأردنية، الأردن.
- الرضوان، هيثم (2003). الإدارة الإلكترونية، شبكات المؤسسات، مؤتمر الحكومة الإلكترونية. عمان.
- السالمي، علاء والدباغ، رياض (2003). تقنية المعلومات الإدارية. عمان: دار وائل.
- الشهري، عبد الله محمد (1422هـ). "المعوقات الإدارية في التعامل الأمني مع جرائم الحاسب الآلي"، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة الملك سعود، الرياض
- الشويعي، محمد بن إبراهيم (2012) واقع استخدام تطبيقات الإدارة الإلكترونية في التعليم ودورها في تطوير العملية التعليمية من وجهة نظر مديري المدارس والوكلاء والمعلمين، مجلة العلوم الإنسانية والإدارية (جامعة المجمعة)، ع 2، ص 115 – 164.
- عامر، طارق عبد الرؤوف (2007)، الإدارة الإلكترونية، دار السحاب للنشر والتوزيع. مصر:
- عبد العزيز، عمرو، حسن، أشرف، وعبد السميع، كرم، وموسى، رمضان، وعبدالباقي، مصطفى، وفرج، خالد (2006). المدرسة الإلكترونية فكر جديد لتطوير الإدارة المدرسية. مكتب تطوير التعليم. القاهرة.
- العبد القادر، عبد الله حسن (1420هـ). توطين تقنية المعلومات في دول مجلس التعاون – نحو إدارة مثلى، جامعة الملك فهد للبترول والمعادن، الظهران.
- عواجي، سلطان. (2015). رجة ممارسة مديري المدارس الثانوية بمحافظة الطائف للإدارة الإلكترونية وعلاقتها بتطوير الأداء المدرسي. رسالة ماجستير منشورة. قسم الإدارة التربوية والتخطيط، كلية التربية، جامعة أم القرى: مكة المكرمة.
- العواملة، نائل بن حافظ (2003). نوعية الإدارة والحكومية الإلكترونية في العالم الرقمي: دراسة استطلاعية، مجلة جامعة الملك سعود، مج15، ص ص249-294.
- الغنبوصي، سالم; الهاجري. سعد (2016). صعوبات تطبيق الإدارة الإلكترونية بمدارس وزارة التربية والتعليم في كل من سلطنة عمان ودولة الكويت. دراسات- العلوم التربوية- الاردن.مج43ع2.
- غنيم، احمد محمد (2004). دور الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري، ومعوقات استخدامها في مدارس التعليم العام للبنين بالمدينة المنورة، المجلة التربوية. جامعة الكويت، الكويت، ع 81: ص ص 142-219.
- المسعود، خليفة (2008) المتطلبات البشرية والمادية لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية من وجهه نظر مديري المدارس ووكلائها بمحافظة الرس، رسالة ماجستير منشورة، قسم الإدارة التربوية والتخطيط، كلية التربية، جامعة أم القرى، مكة المكرمة.

- المفرجي، عادل حرحوش، احمد على صالح، بيداء ستار البياتى. (2007)، الإدارة الإلكترونية (مرتكزات فكرية ومتطلبات تأسيس عملية، مصر: المنظمة العربية للتنمية الإدارية، ص79.
- مقابلة مع حمود المجحدي. مدير نظام فارس. المملكة العربية السعودية، 8-5-2018هـ
- الموسى، عبد الله بن عبدالعزيز (2005). التعليم الإلكتروني: الأسس والتطبيقات. مؤسسة شبكة البيانات. الرياض
- نجم، عبود نجم (2004) الإدارة الإلكترونية (الاستراتيجية والوظائف والمشكلات) دار المريخ، المملكة العربية السعودية، ص127.
- نعمان، محمد حمود (2016) درجة توافر متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس الثانوية بأمان العاصمة صنعاء وسبل تطويرها من وجهة نظر مدراء المدارس، مجلة جامعة لناصر، العدد الثامن: 151-194
- وزارة التعليم. برنامج فارس (2017هـ)، الاثنين الموافق 8-2-1438هـ، اسم الموقع http: //www. moe .gov .sa/ar/Faris/Pages/default .aspx

ثانيا- المراجع بالإنجليزية:

- Alshammari, A. I. (2010) HIGH SCHOOL PRINCIPALS‟‟ ATTITUDES TOWARD THE IMPLEMENTATION OF E-ADMINISTRATION IN KUWAIT‟‟S PUBLIC SCHOOLS, Ph. D. Thesis, Indiana State University, Terre Haute .
- Oluyemisi, A (2015).ICT and Effective School management Administration Perspective.Proceeding the world congress on Engineering London UK.WCE 2015, July 1-3.
- Zain, muhmmed; Atan, Hana ; Indrus, Rozhan (2004) Impact of Information and Communication Technology on the Management Practice of Malaysian Smart Schools, InternationalJournal of educational Development.Vol.24 ،no.2 ،pp 201-221.